

Spett.Le Impresa/Ditta/Ente

Roma, 19/08/2020

Oggetto: nuove istruzioni operative contribuzione sanitaria Fondo Sanedil

Con la presente Vi comuniciamo che il nostro Fondo sanitario ha predisposto, come da Comunicazione della C.MN.C.E n 732 del 18 agosto, di cui si allega copia, una nuova procedura di rilevazione e comunicazione dei dati afferenti il personale dipendente con la qualifica di impiegato ai fini dell'erogazione delle relative prestazioni sanitarie.

In particolare, la nuova procedura prevede che:

- non dovrà più essere compilato ed inviato al Fondo Sanitario Sanedil il tracciato fino ad oggi utilizzato;
- a decorrere dal mese di competenza di luglio 2020 dovranno essere comunicati direttamente al Fondo Sanitario Sanedil, gli elenchi nominativi dei lavoratori aventi qualifica impiegatizia con le seguenti nuove modalità:
 - entro la fine del mese successivo a quello di competenza, le imprese dovranno inviare alla casella di posta elettronica service@fondosanedil.it il nuovo tracciato standard (denuncia di contribuzione) relativo alle contribuzioni sanitarie dei soli dipendenti inquadrati come impiegati. Il tracciato e le relative istruzioni sono in allegato alla presente comunicazione;
 - sempre entro la fine del mese successivo a quello di competenza, le imprese dovranno effettuare il versamento della relativa contribuzione sanitaria tramite bonifico bancario a favore di:

SANEDIL FONDO NAZIONALE DI ASSISTENZA SANITARIA - CREDIT AGRICOLE
IBAN: IT94 C 06230 03203 000036181659.

la causale del bonifico dovrà riportare esclusivamente i codici indicati nelle allegate istruzioni.


Per chiarimenti e informazioni contattare il Fondo al numero 06.852619 o tramite casella di posta elettronica info@fondosanedil.it.

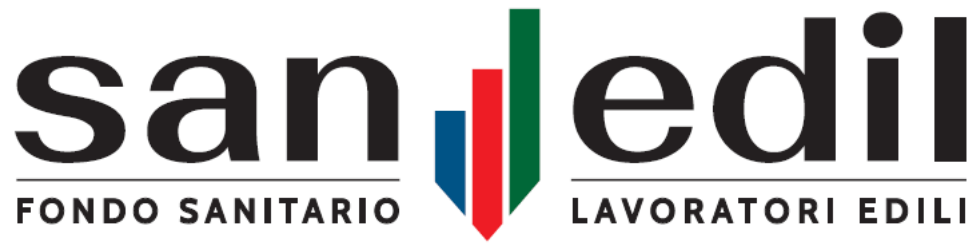
L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti

IL VICE PRESIDENTE
Stefano Macale



II PRESIDENTE
Arnaldo Redaelli





S.I. Sanedil

tracciato standard per impiegati

(per imprese)

Autore: IT Open-Box

versione: 1.0.7

Obiettivo

Definizione procedura invio tracciato unico per la denuncia della contribuzione, spettante al Fondo SANEDIL, riguardante i soli dipendenti inquadrati come impiegati.

Schema tracciato

I file dovranno essere nel formato testuale csv (formato disponibile e comune a tutti i gestionali di fogli di calcolo come excel) e avranno le seguenti colonne (tutte obbligatorie):

nome campo	descrizione
codice_fiscale_lavoratore	codice fiscale del lavoratore
cognome_lavoratore	Cognome del lavoratore
nome_lavoratore	Nome del lavoratore
indirizzo_lavoratore	Via - Residenza
cap_lavoratore	CAP - Residenza
localita_lavoratore	Città - Residenza
provincia_lavoratore	Provincia - Residenza
tipo occupazione*	F - FullTime / P - Partime
livello occupazione**	livello da 1 a 8
data assunzione	data nel formato gg-mm-aaaa
data cessazione	se presente data nel formato gg-mm-aaaa , altrimenti N
stato_lavoratore***	A - Attivo / S - Sospeso
imponibile	Dato numerico nel formato con due virgole decimali fisse. Se ad esempio l'imponibile è 100 euro, il valore scritto deve essere 100,00 .
mese competenza	mese (in formato numerico) di riferimento
anno competenza	anno a cui si riferisce la denuncia
codice_fiscale_azienza	codice fiscale azienda
ragione_sociale	ragione sociale

*** Tipo Occupazione (codice / descrizione):**

F: 'Tempo Pieno'

P: 'Part Time'

**** livello impiegato (codice / descrizione):**

1: impiegato primo livello

2: impiegato secondo livello

3: impiegato terzo livello

4: impiegato quarto livello

5: impiegato quinto livello

6: impiegato sesto livello

7: impiegato settimo livello

8: impiegato ottavo livello

***** stato lavoratore:**

Riferito a Congedo Straordinario o Aspettativa non retribuita

Invio tracciato

I file dovranno essere inviati periodicamente ogni mese alla casella di posta service@fondosanedil.it

Una copia del tracciato, usabile come punto di partenza, si può trovare a questo indirizzo:

http://www.fondosanedil.it/wp-content/uploads/2020/10/tracciato_impresa_sanedil.zip

Link a file di esempio precompilato:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AqDjqpkBmB3djebRKcR31j0N7bQlbnNB7eoC0O8sjr0/edit?usp=sharing>

Bonifico per la contribuzione arretrata

Riportare nella causale del bonifico, senza spazi, la dicitura CF seguito dal codice fiscale dell'Ente/azienda stesso, senza spazi, la codifica ARRETRATI

Esempio l'Ente/azienda con codice fiscale 01952550513 per il versamento relativo agli arretrati deve inserire nella causale il testo CF01952550513ARRETRATI.

Bonifico per la contribuzione corrente

Riportare nella causale dei bonifici, senza spazi, la dicitura CF seguito dal codice fiscale dell'Ente/azienda stesso, senza spazi, la codifica P e il periodo di riferimento nel formato AAAAMM.

Esempio l'Ente/azienda con codice fiscale 01952550513 per il versamento relativo a ottobre 2020 deve inserire nella causale il testo **CF01952550513P202010**.